

商工会議所会館使用申込書

申請日 令和 年 月 日

新井商工会議所 御中

会館を下記のとおり使用したいので、使用条件により申し込みます。

住所又は所在地	〒 ー		
社名又は団体名			
代表者名		当日使用責任者	印
電話番号		FAX番号	
使用開始年月日及び時間	自 令和 年 月 日 () AM・PM 時 分		
使用終了年月日及び時間	自 令和 年 月 日 () AM・PM 時 分		
使用時間帯区分 (当てはまる箇所に□にレ印をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00～13:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00～17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (17:00～21:00) <input type="checkbox"/> 午前～午後 (9:00～17:00) <input type="checkbox"/> 午後～夜間 (13:00～21:00) <input type="checkbox"/> 午前～夜間 (9:00～21:00) 冷暖房の使用 <input type="checkbox"/> 使用・ <input type="checkbox"/> 不使用 ご利用日 <input type="checkbox"/> 平日利用・ <input type="checkbox"/> 休日利用		
使用目的 (会議・研修の名称。)			
使用内容 (ご希望の用途を○印でお囲みください)	会議・研修会・講演会・パーティー・展覧会・発表会・講習会・式典・リハーサル・茶道・華道・書道・各種大会・囲碁、将棋対局・映画鑑賞会・落語、高座・その他 ()		
使用室名	<input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室	予定人員 名	駐車場(最大 20 台) 台
	<input type="checkbox"/> 大会議室 (大ホール)	会員区分 <input type="checkbox"/> 会員・ <input type="checkbox"/> 非会員	
備考	(貸室到着予定時刻や飲食を予定する場合、備考欄にご記入下さい。)		
その他備品の使用 (以下使用の有無により備品リストの□にレ印をつけてください。)			
マイク一式	<input type="checkbox"/> 使用 (本) <input type="checkbox"/> 不使用	ノートパソコン (Windows Vista)	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用
マルチプロジェクター (スクリーン含む)	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用		

注意事項

- 料金には全て消費税が含まれておりますが、使用料は使用当日までに、現金及び銀行振込 (振込手数料は使用者負担) にて納付してください。尚、一度納められた使用料はお返し致しません。
- 貸室の設営は使用者にて使用時間内をお願いします。
- 備品の破損につきましては使用者の責任において賠償していただきます。
- パソコン貸出制限台数は 10 台、マイクは最大 2 本まで貸出いたします。(但し、上記備品の屋外への持出は不可)