



# 新入社員のためのビジネスマナー・電話対応研修(1日コース)のご案内

新入社員が自信を持って社会生活をスタートできるよう、そして1日も早く会社の戦力として活躍できるよう「学び」「気づき」「身につけてほしい」ことを盛り込んだ講座です。  
グループワークを中心に進行しますので、受講生同士の会話の際は、マスク着用にご協力をお願いいたします。

■とき：令和6年4月19日（金） 9:30～16:30

■ところ：新井商工会議所 3階大会議室

9:00 受付開始／9:30 オリエンテーション開始(※オリエンテーション開始 5 分前には受付を済ませご着席ください。)

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>1. 社会人としての心構え【20分】</b><br/>学生と社会人の違い・自己管理の大切さ(グループワークあり)</p> <p><b>2. 職場のルールとコミュニケーション【30分】</b><br/>情報保護や SNS の取り扱いの注意点、他</p> <p><b>3. ビジネスマナーの基本【120分】</b><br/>第一印象の大切さ、「身だしなみ」「挨拶」「表情」「態度」<br/>来客・訪問のマナー、ビジネスの言葉遣い、他</p> | <p><b>4. 安心と信頼を得るためのコミュニケーション【40分】</b><br/>聴く姿勢と質問力～ペアワーク、ケーススタディ</p> <p><b>5. 電話の基本マナーと実践【120分】</b><br/>電話対応の基本ポイント<br/>模擬電話機を使ったロールプレイング</p> <p><b>6. 意識が行動をつくる【10分】</b><br/>目標を持つ、学ぶ、チャレンジする</p> |
|--|---|
- 【研修時間 9:30～16:30 ※12:00～13:00 は昼食休憩】※研修終了後に振り返りのレポートをご記入・ご提出いただきます。

■講師：(株)NTTネクシア 新潟オフィス セミナー講師 たなべ のりこ 田辺 紀子 氏



建築関連会社の営業としてコンサルティング業務を12年ほど担当。  
その後、平成11年に株式会社エヌ・ティ・ティ・インテック 新潟営業所(現 NTTネクシア新潟オフィス)に入社し、社員教育インストラクターとして専門訓練を受ける。現在は、ビジネスコミュニケーション全般の研修および、電話対応技能検定指導者として県内各企業を訪問し各種セミナーを担当する。公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の契約講師であり、電話対応コンテスト審査員を務める。

- 対象： 令和6年度に採用された新入社員のほか
- 参加料： 会員:ひとりにつき 3,000円・会員外:4,000円(テキスト・昼食代含む)
- 持参品： 筆記用具・メモ帳
- 申込法： 申込書に参加料をそえて商工会議所へ(TEL 72-2425・FAX 73-7525)
- 定員： 30名(定員となり次第受付を終了します。)
- その他： 新型コロナウイルスの感染拡大状況など社会動向に鑑み「中止」する場合があります。

主催：新井商工会議所・中小企業相談所・妙高市労務推進協議会・(公財)日本電信電話ユーザ協会頸南地区協会

## 新入社員のためのビジネスマナー・電話対応研修(1日コース) 申込書

事業所名称		電話 ( )			ご担当者お名前			
フリガナ 受講者氏名	性別 (年齢)	入社後	担当職種	フリガナ 受講者氏名	性別 (年齢)	入社後	担当職種	
1	男・女 ( 歳)	年	3		男・女 ( 歳)	年		
2	男・女 ( 歳)	年	4		男・女 ( 歳)	年		

※受講希望者が5名以上の場合は、続紙(任意様式に必要事項をご記入ください。)を添えてお申し込みください。