



新入社員のためのビジネスマナー・電話応対研修(1日コース)のご案内

新入社員が自信を持って社会生活をスタートできるよう、そして1日も早く会社の戦力として活躍できるよう「学び」「気づき」「身につけてほしい」ことを盛り込んだ講座です。

■とき：令和8年4月17日（金） 9:30～16:30

■ところ：新井商工会議所 3階大会議室

9:00 受付開始／9:30 オリエンテーション開始(※オリエンテーション開始5分前には受付を済ませご着席ください。)

- | | |
|--|---|
| <p>1. 社会人としての心構え【20分】
学生と社会人の違い・自己管理の大切さ(グループワークあり)</p> <p>2. 職場のルールとコミュニケーション【30分】
情報保護やSNSの取り扱いの注意点、他</p> <p>3. ビジネスマナーの基本【120分】
第一印象の大切さ、「身だしなみ」「挨拶」「表情」「態度」
来客・訪問のマナー、ビジネスの言葉遣い、他</p> | <p>4. 安心と信頼を得るためのコミュニケーション【40分】
聴く姿勢と質問力～ペアワーク、ケーススタディ</p> <p>5. 電話の基本マナーと実践【120分】
電話応対の基本ポイント
模擬電話機を使ったロールプレイング</p> <p>6. 意識が行動をつくる【10分】
目標を持つ、学ぶ、チャレンジする</p> |
|--|---|
- 【研修時間 9:30～16:30 ※12:00～13:00は昼食休憩】※研修終了後に振り返りのレポートをご記入・ご提出いただきます。

■講師：(株)NTTネクシア 新潟オフィス セミナー講師 たなべ のりこ 田辺 紀子 氏

建築関連会社の営業としてコンサルティング業務を12年ほど担当。その後、平成11年に株式会社エヌ・ティ・ティソルコ 新潟営業所(現 NTTネクシア新潟オフィス)に入社し、社員教育インストラクターとして専門訓練を受ける。現在は、ビジネスコミュニケーション全般の研修および、電話応対技能検定指導者として県内各企業を訪問し各種セミナーを担当する。公益財団法人日本電話電話ユーザ協会の契約講師であり、電話応対コンテスト審査員を務める。



- 対象： 令和8年度に採用された新入社員のみなさん
- 参加料： 会員：ひとりにつき 3,000円・会員外：4,000円 (テキスト・昼食代含む)
- 持参品： 筆記用具・メモ帳
- 申込法： 申込書に参加料をそえて商工会議所へ (TEL 72-2425・FAX 73-7525)
- 定員： 30名(定員となり次第受付を終了します。)

主催：新井商工会議所・中小企業相談所・妙高市労務推進協議会・(公財)日本電話電話ユーザ協会上越地区協会

新入社員のためのビジネスマナー・電話応対研修 (1日コース) 申込書

事業所名称		電話 ()			ご担当者お名前			
フリガナ 受講者氏名	性別 (年齢)	入社後	担当職種	フリガナ 受講者氏名	性別 (年齢)	入社後	担当職種	
1	男・女 (歳)	年		3	男・女 (歳)	年		
2	男・女 (歳)	年		4	男・女 (歳)	年		

※受講希望者が5名以上の場合は、続紙(任意様式に必要事項をご記入ください。)を添えてお申し込みください。